



## Requisits generals d'ús i accés del Laboratori de Projectes Gràfics i Reprografia [LPGR]

REDACTAT PER:	M. Montserrat López Páez Coordinadora del Taller/Laboratori	DATA: 04/10/2023
REVISAT PER:	Fco. Javier Lozano Vilardell. President de la Comissió de Seguretat.	DATA: 10/10/2023
APROVAT PER:	María Dolores Tapias Gil. Degana de la Facultat	DATA: 23/10/2023

PUBLICAT A: pàgina web de la Facultat DATA: 23/10/2023

SUPORT D'ARXIVAMENT: Sharepoint de la Comissió de Seguretat / paper a l'arxiu de la SED.

---

SUBSTITUEIX UN PNT: No és procedent.

MOTIU DE LA SUBSTITUCIÓ: No és procedent.

---

VIGÈNCIA: fins a 4 anys després de la seva aprovació

NOMBRE TOTAL DE PÀGINES: 5



PNT LPGR/001  
Edició núm. 1

## OBJECTIU

Establir els requisits i les normes que cal seguir per a l'accés al Laboratori de Projectes Gràfics i Reprografia [LPGR] amb les garanties necessàries a fi d'aconseguir uns nivells adequats quant a la seguretat, la salut i el medi ambient.

## DEFINICIONS

**Procediment Normalitzat de Treball (en endavant PNT).** Document que descriu de forma precisa i detallada com es realitza una activitat o procés. El procediment ha d'incloure la seqüència a seguir, sota quins criteris, amb quins mitjans, amb quina documentació, qui ha de realitzar les activitats, i qui ha de vetllar pel seu compliment. Forma part del sistema de gestió i es pot recolzar en altres documents interns (instruccions de treball, formularis, registres) o externs (manuals i fitxes tècniques d'eines o productes, normativa vigent, etc.).

**Instrucció de treball (IT):** Conjunt d'activitats rutinàries escrites relacionades amb un equip, un mètode de treball o procediment senzill. Forma part del sistema de gestió i pot complementar un PNT.

**Equips de treball:** Qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació que s'utilitzi a l'activitat docent, recerca o pràctiques als tallers/laboratoris.

## ÀMBIT D'APLICACIÓ

És aplicable a tot el personal, tant als/ a les estudiants, com a personal del PAS i PDI, que accedeixin al laboratori i facin ús de l'espai, la maquinària i les eines, ja sigui per a executar activitat docent, pràctiques de taller o el desenvolupament de projectes de recerca.

## PROCEDIMENTS NORMALITZATS DE TREBALL/INSTRUCCIONS DE TREBALL RELACIONATS

[PNT FBAA GEN/001. Redacció, revisió, aprovació i publicació dels PNTs/ ITs de la Facultat de Belles Arts.](#)

[PNT FBAA GEN/002. Funcions i responsabilitats en l'ús i la gestió dels tallers i laboratoris de la Facultat de Belles Arts.](#)

[IT/ZUB/SEG/0030 Responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut en el Treball.](#)

«La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts:

[www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici](http://www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici) és l'única vigent; les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades».



## INSTRUCCIONS

### CONDICIONS GENERALS D'ACCÉS AL LABORATORI

- Aforament màxim permès: 15 estudiants.
- No es permet l'accés al laboratori sense la presència d'una persona responsable, sigui professorat o la persona becada.
- La persona responsable del laboratori realitzarà la funció d'informar i fer complir la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i medi ambient, així com les normes d'actuació en situació d'emergència.
- Abans d'accedir al laboratori, l'estudiant ha d'haver llegit els documents següents, disponibles en l'apartat *Seguretat, salut i medi ambient* del web de la facultat: "Normes de comportament en matèria de seguretat als tallers" i "Normes d'actuació en cas d'emergència". I, tanmateix, haver llegit el document "Guia d'ús del Laboratori de Produccions Gràfiques i Reprografia [LPGR]", a disposició de l'estudiant dins el laboratori mateix, així com haver signat el "Full de Compromís" quant al compliment d'aquestes normatives.
- De la mateixa manera, la persona responsable al taller, sigui professor o mestre/tècnic de taller, haurà de vetllar per reduir l'impacte ambiental dels residus generats seguint els procediments de gestió de residus de la Universitat de Barcelona i les instruccions tècniques associades.
- Familiaritzeu-vos amb les vies d'evacuació, sortides d'emergència, i els mitjans d'extinció.

### CONDICIONS GENERALS D'UTILITZACIÓ DEL TALLER

- L'estudiant ha de complir amb les instruccions en matèria de seguretat, salut i medi ambient que li faci arribar la persona responsable del laboratori.
- L'ordre i la neteja de l'àrea de treball és la primera condició per evitar accidents, ha d'estar el més lliure possible, per tant, agafeu només l'estrictament necessari per realitzar el vostre treball, i deixeu els objectes personals en els armariets. I en acabar, no oblideu guardar correctament tant els productes com el material que heu fet servir.

### EQUIPS DE TREBALL (MAQUINÀRIA I EINES)

- No està permès fer ús dels diferents equips de treball fins que no s'hagi llegit les normatives i la guia ressenyades en aquestes pàgines. El responsable del laboratori us aclarirà qualsevol dubte al respecte.
- Abans d'iniciar una activitat, garantiu que l'equip de treball, eines o maquinària, està en perfectes condicions d'ús, i en acabar l'activitat, deixeu-les sempre netes i en correcte estat d'utilització.



## GESTIÓ DE RESIDUS

- Gestió de residus: Aplicar la jerarquia de gestió de residu, primer evitar-ne la generació amb reutilització i reduint la perillositat dels productes utilitzats.
- Dipositeu cada residu al recipient corresponent, seguint el sistema de classificació existent a la UB.
- Abans de llençar qualsevol producte comproveu a quin contenidor s'ha de dipositar, evitant sempre barrejar residus de categories diferents o incompatibles entre ells.
- El material que no estigui contaminat, com el paper, el plàstic o el vidre, es pot reciclar dipositant-lo en els contenidors de recollida selectiva.
- Només podrà manipular residus perillosos el PDI i el PAS.
- En cas que l'alumnat generi residus perillosos haurà d'estar sota supervisió d'una persona responsable del taller/laboratori.
- Tots els recipients que continguin residus has d'esgtar degudament etiquetats.
- Abans de moure qualsevol recipient, comproveu que es rroba ben tancat.

## REFERÈNCIES

- Pla de Prevenció de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern el 7 de juny de 2011.
- Procediment de gestió de residus especials de la Universitat de Barcelona.
- Procediment de gestió de residus municipals de la Universitat de Barcelona.

## REVISIÓ, APROVACIÓ I ARXIVAMENT

Un cop redactat el text del PNT, se seguirà el procés per a la seva revisió, aprovació i arxivament següent:

- La persona responsable de la redacció del PNT farà una primera versió del document i el lliurarà a la persona designada per revisar-lo.
- La persona responsable de la revisió del PNT llegirà el text complet i, si considera que s'hi han de fer modificacions, el retornarà a la persona que l'hagi redactat, amb els canvis proposats. Un cop revisat, si ja es considera correcte, lliurarà el PNT directament a la persona responsable per a la seva aprovació.
- Si el PNT ha estat revisat, la persona responsable de la seva aprovació l'inspeccionarà i comprovarà que compleix tots els requisits especificats en el present document. Si el document és conforme, el president o presidenta de la Comissió o, si escau, el degà o degana de la Facultat el signarà i datarà. En cas contrari, el retornarà a la persona que l'hagi redactat amb els canvis proposats i s'iniciarà el procés de nou.

«La versió d'aquest document disponible a la web de la Facultat de Belles Arts:

[www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici](http://www.ub.edu/portal/web/bellesarts/inici) és l'única vigent; les còpies impreses no poden ser considerades còpies controlades».



PNT LPGR/001  
Edició núm. 1

- Un cop el PNT estigui aprovat, la tècnica de comunicació de la Facultat l'emmagatzemarà al Sharepoint de la Comissió de Seguretat i en paper als arxius corresponents de la SED.

## **PUBLICACIÓ**

Per tal de garantir la transparència del sistema de gestió i l'accessibilitat de la documentació a tota la comunitat universitària, el tècnic o tècnica de Comunicació de la facultat publicarà el PNT en format PDF en el web del centre, dins l'apartat de *Seguretat, salut i medi ambient*.