



PNT LCR/001
Edició núm. 1

Requisits generals d'ús i accés al Laboratori de Conservació- Restauració

REDACTAT PER: Marta Oriola Folch
Coordinadora del Laboratori de Conservació-Restauració

DATA: 2/11/2023

REVISAT PER: Fco. Javier Lozano Vilardell
President de la Comissió de Seguretat

DATA: 4/11/2023

APROVAT PER: Eugeni Boldú Montoro
Degà de la Facultat

DATA: 19/03/2024

PUBLICAT A: pàgina web de la Facultat

DATA: 20/03/2024

SUPORT D'ARXIVAMENT: *Sharepoint* de la Comissió de Seguretat / paper a l'arxiu de la SED.

SUBSTITUEIX UN PNT: No és procedent.

MOTIU DE LA SUBSTITUCIÓ: No és procedent.

VIGÈNCIA: fins a 5 anys després de la seva aprovació

NOMBRE TOTAL DE PÀGINES: 6



PNT LCR /001
Edició núm. 1

OBJECTIU

Establir els requisits i les normes que s'han de complir per accedir al Laboratori de Conservació-Restauració amb les garanties suficients per a aconseguir uns nivells adequats en relació amb la seguretat, salut i el medi ambient.

DEFINICIONS

Procediment Normalitzat de Treball (en endavant PNT). Document que descriu de forma precisa i detallada com es realitza una activitat o procés. El procediment ha d'incloure la seqüència a seguir, sota quins criteris, amb quins mitjans, amb quina documentació, qui ha de realitzar les activitats, i qui ha de vetllar pel seu compliment. Forma part del sistema de gestió i es pot recolzar en altres documents interns (instruccions de treball, formularis, registres) o externs (manuals i fitxes tècniques d'eines o productes, normativa vigent, etc.).

Instrucció de treball (IT): Conjunt d'activitats rutinàries escrites relacionades amb un equip, un mètode de treball o procediment senzill. Forma part del sistema de gestió i pot complementar un PNT.

Equips de treball: Qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació que s'utilitzi a la feina.

EPI: Equip de protecció individual.

Laboratori de Conservació-Restauració: Actualment, el Laboratori de Conservació-Restauració inclou les aules: 101, 102A, 102B, 104, 109A, 109B i 110.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

És aplicable a tot el personal, tant alumnes com PDI i PAS, que vulguin tenir accés als laboratoris i fer ús de la maquinària, les eines o l'espai per realitzar activitats docents, pràctiques de laboratori o desenvolupar projectes de recerca.

PROCEDIMENTS NORMALITZATS DE TREBALL/INSTRUCCIONS DE TREBALL RELACIONATS

[PNT FBBA GEN/001. Redacció, revisió, aprovació i publicació dels PNTs/ ITs de la Facultat de Belles Arts.](#)

[PNT FBBA GEN/002. Funcions i responsabilitats en l'ús i la gestió dels tallers i laboratoris de la Facultat de Belles Arts.](#)

[IT/ZUB/SEG/0030 Responsabilitat en matèria de Seguretat i Salut en el Treball.](#) L'alumnat.



PNT LCR /001
Edició núm. 1

INSTRUCCIONS

CONDICIONS GENERALS D'ACCÉS AL LABORATORI

- Aforament màxim permès:
 - 101: 30 alumnes
 - 102A: 30 alumnes
 - 102B: 25 alumnes
 - 104: 25 alumnes
 - 109A: 25 alumnes
 - 109B: 25 alumnes
 - 110: 25 alumnes
- No es permet l'accés al laboratori sense la presència d'algun responsable, sigui un tècnic superior en Belles Arts o un professor.
- La persona responsable al laboratori, sigui professor o tècnic superior en Belles Arts, tindrà l'obligació d'informar i fer complir tota la normativa de comportament en matèria de seguretat, salut i medi ambient i haurà de fer conèixer les normes d'actuació en situació d'emergència.
- Abans de poder accedir al laboratori l'alumne ha d'haver llegit els documents:
 - Normes en matèria de seguretat i salut als laboratoris de conservació-restauració
 - [Normes d'actuació en cas d'emergència \(Edifici Principal\)](#)
 - [Normes d'actuació en cas d'emergència \(Edifici Florensa\)](#)
 - Requisits generals d'ús i accés al Laboratori de Conservació-Restauració (PNT LCR/001)
 - I haver signat el "Formulari de compromís en matèria de seguretat i salut" assegurant que coneix i accepta complir totes aquestes normes.
- De la mateixa manera, la persona responsable al laboratori, sigui professor o tècnic superior en Belles Arts, ha de vetllar per reduir l'impacte ambiental dels residus generats seguint els procediments de gestió de residus de la Universitat de Barcelona i les instruccions tècniques associades.
- Tothom que utilitzi el laboratori cal que:
 - Es familiaritzi amb les vies d'evacuació i els mitjans d'extinció.
 - Localitzi les sortides d'emergència més properes.
 - Davant d'una emergència doni avís al responsable del laboratori en aquell moment.

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL LABORATORI

GENERALS

- L'alumne ha de complir les instruccions en matèria de seguretat, salut i medi ambient que li faci arribar la persona responsable del laboratori, sigui professor o tècnic superior en Belles Arts.
- Donat el risc d'atrapaments que es puguin produir durant l'ús de determinada maquinària és obligatori entrar al laboratori amb la roba perfectament cordada i evitar l'ús de fulards, arracades, anells o altres. Així mateix, el cabell ha d'estar perfectament recollit.



PNT LCR /001
Edició núm. 1

- L'ordre i la neteja de l'àrea de treball és la primera condició per evitar accidents, ha d'estar el més lliure possible, per tant, agafeu només l'estrictament necessari per realitzar el vostre treball, i deixeu els objectes personals en armariets. I en acabar, no oblideu guardar correctament tots els materials i equipaments que hàgiu fet servir.
- **Vitrines de gasos:** S'han de manipular prioritàriament els productes químics dins d'una vitrina de gasos que funcioni adequadament. En cas que això no sigui possible cal fer-ho amb una mascareta amb filtre adequat.

EPIS

- **Bata de laboratori:**
Cal portar una bata blanca de laboratori que cobreixi el cos per evitar esquitxades, cops i/o talls amb els materials i les eines que es fan servir al laboratori.
- **Guants:**
Cal portar guants de làtex, de vinil o de nitril (segons correspongui) quan es manipulin productes tòxics de transmissió dèrmica.
Cal portar guants de goma més gruixuts, tipus els de neteja domèstica, quan s'utilitza el microabrasímetre.
- **Ulleres:**
Cal fer servir ulleres amb protecció integral (Norma EN-166) quan es treballa amb productes irritants i corrosius o quan hi ha risc de projecció de partícules
Cal fer servir ulleres amb filtre per les emissions de llum ultraviolada (UV) quan es treballa amb aquest tipus de llum.
- **Mascareta:**
És recomanable l'ús de mascareta amb filtre tipus FFP2 per a evitar la inhalació de partícules.
Per a evitar la inhalació de gasos i vapors cal treballar amb mascaretes amb filtres específics adequats
- **Calçat:**
És necessari l'ús de sabates tancades per evitar esquitxades, cops i/o talls amb els materials i les eines que es fan servir al laboratori.
Per a l'assignatura "Laboratori de conservació-restauració de materials petris" cal fer servir botes amb punta de seguretat.

EQUIPS DE TREBALL (EINES I MAQUINÀRIA)

- No es podrà fer ús dels equips de treball que tenen un risc per a la seguretat o salut fins que no s'hagi llegit i signat la corresponent IT d'utilització de l'equip en qüestió. El responsable del laboratori us aclarirà qualsevol dubte.



PNT LCR /001
Edició núm. 1

- Abans d'iniciar una activitat, cal garantir que l'equip de treball, siguin eines o maquinària, està en perfectes condicions d'ús. En acabar l'activitat, cal deixar-les sempre netes i en correcte estat d'utilització.

GESTIÓ DE RESIDUS

- Si és possible, cal evitar la generació de residus. Si no hem pogut evitar la seva generació, cal promoure la seva reutilització i si podem triar, sempre hem de buscar productes menys perillosos.
- Els residus perillosos no es poden abocar a la pica: poden produir reaccions violentes, embussar o malmetre les conduccions i contaminar els rius i els aqüífers.
- Dipositeu cada residu al recipient corresponent, seguint el sistema de classificació existent a la UB. És molt important no barrejar residus de categories diferents o incompatibles entre si.
- El material que no estigui contaminat, com paper, plàstic o vidre, es pot reciclar dipositant-lo en els contenidors de recollida selectiva.
- L'alumnat no ha de participar en cap moment d'operacions de transvasament o del trasllat dels residus perillosos, sigui dintre del laboratori, o del laboratori cap a qualsevol altre espai de la Facultat.
- En cas que l'alumnat generi residus perillosos haurà d'estar sota supervisió d'una persona responsable del laboratori.
- Tots els recipients que continguin residus han d'estar degudament etiquetats.
- Abans de moure qualsevol recipient, comproveu que es troba ben tancat.

REFERÈNCIES

- [Pla de prevenció de riscos laborals de la Universitat de Barcelona.](#)
- [Procediment de gestió de residus especials de la Universitat de Barcelona.](#)
- [Procediment de gestió de residus municipals de la Universitat de Barcelona.](#)
- [UB, Grau en Conservació-Restauració de Bens Culturals \(2020\), Quin EPI utilitzem? \(Web de la Facultat de Belles Arts: Seguretat, salut i medi ambient\)](#)



PNT LCR /001
Edició núm. 1

- [UB, Grau en Conservació-Restauració de Bens Culturals \(2020\), On llençem els residus? \(Web de la Facultat de Belles Arts: Seguretat, salut i medi ambient\)](#)

REVISIÓ, APROVACIÓ I ARXIVAMENT

Un cop redactat el text del PNT/IT, se seguirà el procés per a la seva revisió, aprovació i arxivament següent:

La persona responsable de la redacció del PNT/IT farà una primera versió del document i el lliurarà a la persona designada per revisar-lo.

- La persona responsable de la revisió del PNT/IT llegirà el text complet i, si considera que s'hi han de fer modificacions, el retornarà a la persona que l'hagi redactat, amb els canvis proposats. Un cop revisat, si ja es considera correcte, lliurarà el PNT/IT directament a la persona responsable per a la seva aprovació.
- Si el PNT/IT ha estat revisat, la persona responsable de la seva aprovació l'inspeccionarà i comprovarà que compleix tots els requisits especificats en el present document. Si el document és conforme, el president o presidenta de la Comissió o, si escau, el degà o degana de la Facultat el signarà i datarà. En cas contrari, el retornarà a la persona que l'hagi redactat amb els canvis proposats i s'iniciarà el procés de nou.
- Un cop el PNT/IT estigui aprovat, la tècnica de comunicació de la Facultat l'emmagatzemarà al *Sharepoint* de la Comissió de Seguretat i en paper als arxius corresponents de la SED.

Publicació:

Per tal de garantir la transparència del sistema de gestió i l'accessibilitat de la documentació a tota la comunitat universitària, el tècnic o tècnica de Comunicació de la Facultat publicarà en format PDF el PNT/IT a la pàgina web de la Facultat dins l'apartat de Seguretat, Salut i Medi Ambient.