



Reglament de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona
2. El reglament va ser aprovat per la Junta de Facultat i ratificat pel Consell de Govern .

Article 2

La Facultat de Belles Arts és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, com també de la connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 3

Són membres de la Facultat de Belles Arts:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT

Article 4

Són competències de la Facultat:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta,
- b) elegir-ne el degà ,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el Títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,



- h)* organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- i)* aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j)* participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- k)* proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- l)* organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m)* proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n)* dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o)* resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- p)* proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que tenen adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q)* proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r)* participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
- s)* gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t)* proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- u)* vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- v)* totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT

Article 5

1. La Facultat de Belles Arts té un Degà i tres Vicedegans
2. Així mateix, hi ha la Junta de Facultat, un secretari, consell / consells d'estudis, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, un cap de secretaria, un administrador de centre i un consell assessor.



Capítol 1. La Junta de Facultat

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

1. La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:

- a) un 51 % de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
- b) un 9 % d'altre personal docent i investigador,
- c) un 30 % d'estudiants, inclosos els de doctorat, i
- d) un 10 % de personal d'administració i serveis.

2. La Junta de Facultat, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, revisa periòdicament els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la Junta, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari i la normativa vigent.

Article 7

1. La Junta de Facultat és presidida pel Degà. També en formen part sense vot els Vicedegans, el Secretari, els Directors dels Departaments adscrits, els Caps d'Estudis dels ensenyaments adscrits, el Cap de Secretaria i, si n'hi ha, l'Administrador de Centre, en el cas que no siguin elegits. També hi poden assistir els Directors de Departaments no adscrits al centre que imparteixin docència en el mateix i aquelles persones a les que se'ls reclami la seva assistència per debatre o informar qüestions puntuals.

2. El nombre màxim de membres elegits de la Junta, inclòs el degà, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

Article 8

Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 3 i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la junta de facultat.

Article 9

1. Les sessions de la Junta són ordinàries i extraordinàries.

2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar un mínim de dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament del Centre.

Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al Degà. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà per iniciativa pròpia, o a petició d'una cinquena part dels seus membres, amb la inclusió d'un proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels trenta dies naturals a partir de la data de petició.



2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria serà mitja hora després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum suficient d'assistents
3. La convocatòria s'ha de notificar per escrit als membres de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.
4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria del centre.

Article 11

1. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el degà.
2. La Junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part del nombre legal de membres de l'òrgan, entre ells el degà

Article 12

1. Els acords de la Junta són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en que la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president.
2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes.
3. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.
4. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un dels membres de la Junta i quan així ho decideixi el degà.

Article 13

1. La participació dels membres de la Junta és personal i indelegable, llevat el cas del president.
2. Els membres de la Junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions.

Capítol 2. El degà

Article 14

1. El degà exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.
2. El degà és elegit d'entre els professors funcionaris doctors adscrits al centre. Si no hi ha cap candidat que tingui aquesta condició o que obtingui la majoria necessària, també podrà ser elegit d'entre els professors contractats permanents doctors.
3. El degà és elegit per la junta i nomenat pel rector, d'acord amb el que estableix el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.



Article 15

1. El degà podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant acord de la junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la junta.
2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà d'acord amb la normativa electoral.

Article 16

Són funcions del degà:

- a) representar la facultat
- b) presidir la junta, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat,
- d) designar els vicedegans i el secretari,
- e) coordinar les activitats dels caps d'estudis adscrits a la Facultat, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

Article 17

El degà, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans, pel secretari de la Facultat i per l'administrador de centre i pot delegar les seves funcions.

Article 18

1. El secretari de la facultat exerceix les funcions que li atorgui el Degà i és la persona fedatària dels acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions dels òrgans col·legiats i custodia la documentació de la Facultat.
2. El secretari de la Facultat és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.

Capítol 3. El Consell d'Estudis

Article 19

1. Per cada ensenyament o, si és el cas, conjunt d'ensenyaments, s'ha de constituir un consell d'estudis format per:
 - a) un professor, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament, i
 - b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors i les professores membres del consell.
2. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor funcionari o contractat permanent. El cap d'estudis designa un secretari entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.
3. El Consell d'Estudis pot elaborar les seves pròpies normes de funcionament, que seran



ratificades per la Junta de Facultat.

Article 20

El consell d'estudis:

- a) vetlla per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informa sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitza i supervisa les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) té la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals és responsable, seguint els criteris establerts per la comissió acadèmica del centre
- f) fa el seguiment i control de la docència, i
- g) informa la Comissió Acadèmica del Centre i la Junta de Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 21

1. El cap d'estudis ha d'informar la Comissió Acadèmica del Centre i la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis.
2. El cap d'estudis resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica i el Consell d'Estudis.

Capítol 4. El Consell Assessor

Article 22

1. La Facultat, a proposta del Degà, establirà un consell assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.
2. Aquest consell tindrà una durada mínima de quatre anys sense límit de permanència dels seus membres que seran ratificats o renovats periòdicament per acord de la Junta de Facultat i a proposta del degà.
Aquest consell assessor estarà integrat per un màxim de deu membres i té les funcions següents:
 - a) promoure la participació de la facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats del centre.
 - b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments del centre en la realitat social.
 - c) Orientar sobre les possibles millores en la qualitat dels ensenyaments, de les instal·lacions, serveis i de les activitats del centre.
 - d) Establir nexes professionals entre els estudiants, professors, i les institucions relacionades amb la creació i difusió artística.
 - e) totes les altres que la normativa vigent li atribueixin.



Capítol 5. Les comissions delegades

Article 23

1. Es creen inicialment les següents comissions delegades:

- a) La Comissió Acadèmica
- b) La Comissió de Cultura
- c) La Comissió de Doctorat, Postgraus i Màsters.
- d) La Comissió de Recerca
- e) La Comissió Econòmica
- f) La Comissió d'Espais i Obres
- g) La Comissió de Tecnologies
- h) La Comissió de Relacions Internacionals
- i) La Comissió de Dinamització Lingüística.
- j) La Comissió de Personal d'Administració i Serveis
- k) La Comissió de Professorat
- l) La Comissió de Seguretat i Medi Ambient
- m) La Comissió de Suport a l'Estudiant

2. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la facultat universitària que no pertanyin a la Junta de Facultat i elaboren les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la Junta de Facultat.

3. La junta podrà crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques la composició de les quals serà establerta per la pròpia junta, així com les seves atribucions i durada.

Article 24

1. La Comissió Acadèmica està formada pels següents membres:

- a) el Degà, o quins delegui, a més del Vicedegà competent en la matèria,
- b) els caps d'estudi dels ensenyaments adscrits,
- c) un professor en representació de cada departament,
- d) un representant del professorat contractat,
- e) un 30 % d'estudiants,
- f) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

2. Pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió Acadèmica formada pel degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix, una representació dels caps d'estudi, una representació dels departaments, una representació dels estudiants i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

3. Son funcions de la comissió acadèmica:

- a) supervisar l'organització dels ensenyaments i el control de la docència,
- b) establir els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits



- c)* promoure la millora de la qualitat docent,
- d)* vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- e)* actuar per a la progressiva adaptació a l'espai europeu d'educació superior,
- f)* establir els criteris, les orientacions pedagògiques i els sistemes de coordinació dels ensenyaments i
- g)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 25

1. La Comissió de Professorat està formada pels següents membres:

- a)* el Degà o Vicedegà o qui delegui, que la presideix,
- b)* un professor en representació de cada departament,
- c)* un representant del professorat contractat,
- d)* un estudiant,
- e)* l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

2. Pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió de Professorat formada per el Degà o Vicedegà en qui delegui, que la presideix, una representació dels departaments i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

3. Son funcions de la comissió de professorat:

- a)* proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- b)* vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c)* informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre,
- d)* informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- e)* estudiar, preveure i planificar situacions i actuacions futures.
- f)* elaborar informes sobre incidències derivades de l'actuació del professorat.
- g)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 26

1. La Comissió de Doctorat, Postgraus i Màsters està formada pels següents membres:

- a)* el Degà o Vicedegà de Recerca o qui delegui, que la presideix,
- b)* un professor com a mínim en representació de cada departament,
- c)* un estudiant de doctorat,
- d)* l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

2. Pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió de Doctorat, Postgraus i Màsters formada per el Degà o Vicedegà en qui delegui, que la presideix, una representació dels departaments i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

3. Son funcions de la comissió de Doctorat, Postgraus i Màsters:



- a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
- b) decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb llicenciatures d'accés no contemplades al programa,
- c) decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que desitgen continuar estudis a la Universitat de Barcelona,
- d) decidir sobre trasllats d'expedient per realitzar la tesi doctoral,
- e) decidir sobre l'homologació del certificat de docència obtingut en un programa de doctorat de la UB o d'altres Universitats,
- f) establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat,
- g) decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat,
- h) decidir sobre el canvi d'adscripció de departament en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació,
- i) establir el període d'inscripció al DEA per a cada programa (juny o setembre),
- j) aprovar el Tribunal DEA i successives etapes sobre el mateix,
- k) decidir sobre l'acceptació de directors de tesi que no siguin doctors del o dels departaments responsables del programa de doctorat,
- l) decidir sobre l'admissió d'estudiants que sol·liciten la realització de tesis doctorals en departaments diferents al que han obtingut la suficiència investigadora,
- m) admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que ha d'avaluar la tesi,
- n) aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- o) decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a cotutela de tesis,
- p) autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis,
- q) atorgar la menció de doctor europeu,
- r) elaborar els informes i propostes que escaiguin,
- t) informar les propostes de postgrau i màsters,
- s) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 27

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:
 - a) el Degà
 - b) una cinquena part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. La reforma del Reglament només es pot produir transcorreguts **dos anys** a partir de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera: En allò no previst en la Secció 2, del Capítol 1, del Títol III d'aquest reglament, és d'aplicació el Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, referent a òrgans col·legiats.

Segona: Totes les referències al gènere utilitzades en aquest Reglament s'han d'entendre en femení i masculí indistintament.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Per tal de resoldre assumptes de tràmit pot constituir-se la Comissió Delegada per l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, formada pel Degà o Vicedegà en qui delegui, que la presideix , una representació dels departaments i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva ratificació pel Consell de Govern.